

**#PERSONALWESEN #RECRUITING
#PROJEKTMANAGEMENT #ONBOARDING
#TARIF #DIENSTPLAN #ARBEITSVERTRAG
#MÖGLICHMACHER**

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

für den Bereich Personal mit einem Stundenumfang von bis zu 20,00 Stunden/Woche.

WIR

Die DIVO Dienstleistungen in Verwaltung und Organisation GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Valeo-Kliniken GmbH. Hierzu zählen u. a. drei Krankenhäuser sowie mehrere ambulante Einrichtungen im Gesundheitswesen. Die DIVO erbringt nicht-medizinische Dienstleistungen in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Personalverwaltung und Controlling/Personalcontrolling.

WIR BIETEN IHNEN

- multiprofessionelles und leistungsstarkes Team
- strukturierte Einarbeitung
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Personalentwicklung & Betriebliches Gesundheitsmanagement (Seminar- & Fitnessangebote)
- Corporate Benefits
- Mitarbeitercafeteria
- Vergünstigung für Zusatzversicherung
- Vereinbarkeit Familie und Beruf

IHR PROFIL

- Sie studieren Betriebswirtschaftslehre oder einen vergleichbaren Studiengang und können bereits erste relevante Erfahrung durch eine Berufsausbildung oder durch eine Tätigkeit in einer Personalabteilung vorweisen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Zuverlässigkeit sowie eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches und offenes Auftreten
- Organisationstalent und Teamfähigkeit

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei administrativen Aufgaben in der Personalbetreuung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben der Personalabteilung
- Erfassung von personalrelevanten Daten
- Mitarbeit an spannenden HR-Projekten, z. B. zu den Themen Recruiting und Onboarding

Kontakt

divo
Dienstleistungen in Verwaltung und Organisation GmbH
Standort: Werler Str. 110 | 59063 Hamm

Ansprechpartner

Heike Ketzlin (Personalleitung)
Tel. 0 23 81 / 589 - 14 07
heike.ketzlin@valeo-kliniken.de